

**APPEL A PROJETS MSA MIDI-PYRENEES SUD**

**GRANDIR EN MILIEU RURAL**

**FICHE PROJET**

A retourner par mail à l’adresse mail grandirenmilieurural.blf@mps.msa.fr avant le 15/03/2023.

**IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET :**

Nom de la structure :

Type de structure :

* Commune
* Intercommunalité
* Association
* Autre, préciser :

Adresse postale

Adresse mail :

Téléphone :

Nom et prénom de son représentant légal :

Nom, prénom et fonction de la personne référente du projet :

Mail :

Téléphone :

**LA OU LES THEMATIQUES DU PROJET :**

* Petite Enfance
* Parentalité
* Loisirs / vacances / Jeunesse
* Mobilité
* Numérique

**LE PROJET :**

Titre du projet :

Objectifs du projet :

Quelle est la population cible de votre projet ?

*Ses caractéristiques (personnes en situation de précarité, personnes à risque, handicap, personnes éloignées des services, familles monoparentales, …). A quels besoins, problématiques de la population agricole ce projet répond-t-il ?*

Public cible :

* Petite enfance / enfance, préciser :  0-3 ans  3-6 ans  7-11 ans
* Adolescents : 12-18 ans
* Jeunes majeurs
* Familles
* Parents

Nombre de personnes visées par le projet  (estimation) :

Décrivez brièvement en quoi consiste votre projet :

Sur quel territoire ou communes(s) le projet aura-t-il lieu ?

Quels partenariats avez-vous engagés ou envisagez-vous pour la mise en œuvre du projet ? *(merci de préciser le nom des partenaires principaux et les partenariats envisagés)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partenaire*(cocher la case correspondante)* | Dénomination du partenaire | statuts | Nature du partenariat : (politique, technique, financier, opérationnel) |
| engagé | envisagé |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**EVALUATION**

Quels sont les critères d’évaluation ?

Quelles sont les modalités d’évaluation (outils/ méthodes/instances…) ?

**FINANCEMENTS**

Coût total du projet TTC : €

Montant sollicité à la MSA MPS: €

La demande de financement porte sur une aide à :

* L’investissement :
* Création
* Amélioration/ Rénovation
* Extension
* Fournitures (matériel)
* Autre, préciser :
* Au fonctionnement :
* Ingénierie
* Aide au démarrage
* Animation
* Autre, préciser :

**BUDGET DU PROJET**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENSES | Montant HT | MontantTTC | RECETTES | Montant HT | MontantTTC |
| Charges de personnel affectées au projet  |  |  | **Subventions acquises** |  |  |
| Contractuel |  |  | Subvention 1, précisez : |  |  |
| Stagiaire rémunéré |  |  | Subvention 2, précisez :  |  |  |
| Gratification de service civique |  |  | Subvention 3, précisez : |  |  |
| Personnel permanent de la structure affecté au projet (montant à évaluer du temps passé au projet) |  |  | Subvention 4, précisez : |  |  |
| Achat de prestations |  |  | **Subvention en cours de demande** |  |  |
| Prestation d’ingénierie |  |  | **MSA** |  |  |
| Prestation de coordination |  |  | Subvention 5, précisez : |  |  |
| Prestation d’AMO travaux |  |  | Subvention 6, précisez : |  |  |
| Frais de communication |  |  | Subvention 7, précisez : |  |  |
| Autres, précisez |  |  | Subvention 8, précisez : |  |  |
| Dépenses d’aménagement / travaux |  |  | **Recettes hors subvention** |  |  |
| Travaux, précisez |  |  | Participation en fond propre |  |  |
|  |  |  | Actions d’autofinancement |  |  |
| Equipements |  |  | **Autres** |  |  |
| MobilierFournitures (alimentation, Matériel (ex : ordinateur) |  |  | Précisez |  |  |
| Total des dépenses |  |  | **Total des recettes** |  |  |

**NB** : **seules les charges de** salaires spécifiquement liées à l’action ou au projet sont à intégrer au budget. Les coûts des salaires permanents ne sont pas éligibles au financement « Grandir en Milieu Rural ».

**CALENDRIER DU PROJET**

Décrivez les grandes étapes du projet (Précisez le calendrier prévisionnel des travaux et aménagements et ou de la mise en œuvre concrète du projet)

Projet pluriannuel :  Oui  Non

SI oui, sur combien d’années :

Quelles sont les perspectives de pérennisation du projet ?

**Le dossier doit être constitué des pièces identifiées en suivant :**

(Merci de cocher les pièces transmises)

* Fiche projet renseignée de manière précise et détaillée accompagnée d’un courrier du représentant légal
* Extrait de délibération approuvant l’opération (conseil communautaire, conseil municipal, conseil d’administration…)
* Autorisations des autorités compétentes (si requises)
* Pour des projets architecturaux : permis de construire validé ou récépissé de la demande
* Devis ou estimatif détaillé des travaux
* Plans du projet le cas échéant
* Copie des accords de financements obtenus
* Relevé d’identité bancaire ou postale comportant les codes IBAN et BIC

**En sus pour les associations :**

* Statuts,
* Composition du Conseil d’administration,
* Extrait de la déclaration au J.O.,
* Bilan et compte de résultat pour l’année N-1,